



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ *TAŞINIR MAL İŞ AKIŞ SÜRECİ*

SORUMLULAR

MÜDÜR
MÜDÜR YRD.
İLGİLİ PERSONEL

İŞ AKIŞI

Taşınır mal iş akış süreci

FAALİYET

Akademik ve İdari
Personelin İhtiyaç Duyduğu
Taşınır mallar emin Etmek.

Birim Yöneticileri tarafından
İhtiyaç Listesinin Belirlenmesi

İhtiyac malzemeleri doğrudan
temin/ihale yoluyla alınır

Hayır.

Evet.

İlgili Kişiye
İade edilir

HAYIR

Ambar stoklarına göre bulunan
mal verilir.

**Tüketim çıkış Raporları
ise düzenli olarak (3 ayda
bir)Tüketim çıkış raporu
alınarak SGDB gönderilir.**



**Malzeme başka
birimden alındıysa Devri
yapılır ve imza altına
alınır. İlgili kişiye
zimmeti yapılır.**



**Taşınır mal işlemleri iş akış
süreci sonlandırılır.**

**Depo da bulunuyorsa ilgili
kişiye zimmeti yapılır**



**Zimmet Fişinin bir sureti
büroda saklanır. Dayanıklı
Taşınırın barkodu
yapıştırılarak ilgisine
teslim edilir.**



**Taşınır Mal işlemleri iş
akış süreci sonlandırılır.**